

## **Siglas de educación especial**

**ADR** Resolución alternativa de conflictos

**APE** Educación física adaptada

**ASD** Trastorno del espectro autista

**BSP** Plan de apoyo al comportamiento

**CAC** Comité Consejero de la Comunidad para Educación Especial

**CEC** Salón de enriquecimiento de consejería

**COE** Oficina de Educación del Condado

**DHH** Sordos o con problemas de audición

**ESN** Necesidad de apoyo extensivo

**ESY** Extensión del año escolar

**FAPE** Educación Pública Gratuita y Apropiaada

**FIEP** Plan de educación individual facilitado

**ID** Discapacidad intelectual

**IDEA** Ley de Educación para Personas con Discapacidades

**ISP** Plan de servicios individuales

**LRE** Entorno menos restrictivo

**MMSN** Necesidades de apoyo de leves a moderadas

**NPS/NPA** Escuela/Agencia no pública

**OHI** Otro impedimento de salud

**O&M** Orientación y movilidad

**OT** Terapia ocupacional

**PLOP** Niveles actuales de desempeño

**PT** Terapia física

**RSP** Programa de recursos educacionales especiales

**SDC** Clase diurna especial

**SELPA** Plan de Educación Especial del Área Local

**SLI** Impedimento de habla y lenguaje

**SST** Equipo para el éxito del alumno

**TBI** Lesión cerebral traumática

**VI** Impedimento visual

### **Programas para alumnos en edad escolar**

Para preocupaciones referente a alumnos que actualmente están matriculados en Kindergarten o grados superiores, póngase en contacto con el administrador escolar de su hijo o llame a la oficina de Educación Especial del Área Local del distrito (WCCUSD):

(510) 307-4630

### **Servicios de Intervención Temprana**

Para preocupaciones sobre infantes, niños pequeños y alumnos preescolares, póngase en contacto con la Escuela Cameron:

(510) 231-1445

**Director de Educación Especial al nivel de la enseñanza primaria y especialistas de programas:** (510) 307-4640

**Director de Educación Especial al nivel de la enseñanza Secundaria y especialista de programas:** (510) 307-4641

**Vinculo para los padres de alumnos en educación especial:** (510) 307-4669

## **Distrito Escolar Unificado de West Contra Costa**

Plan de Educación Especial del Área Local (SELPA)



Preparándose para el programa individualizado de educación (IEP) de su hijo



Una guía para los padres y apoderados de los alumnos que reciben servicios de educación especial por medio de un Programa Individualizado de Educación (IEP)

Teléfono (510) 307-4630

### **Notificación de la reunión**

Usted ha recibido una invitación para asistir a la reunión para desarrollar el Plan individualizado de educación de su hijo. Este puede ser un IEP inicial (el primero de su hijo), un IEP anual, trienal o un anexo. En la invitación se indicará la fecha y la hora propuestas, se incluirá una lista de las personas que se espera que asistan y se le pedirá que confirme su asistencia.

### **Participación**

Como miembro del equipo (IEP) de su hijo, usted es quien mejor conoce a su hijo, y su asistencia es muy importante. Si la fecha o la hora no son convenientes, puede pedir que se cambie la fecha. También puede indicar en la invitación que tiene intención de llevar a otros participantes o que necesita un intérprete.

### **Formulario para excusar a un miembro**

Si un miembro del equipo que desarrolla el programa individualizado de educación (IEP) no puede asistir a toda la reunión o a parte de ella, a usted se le pedirá que autorice la ausencia firmando un formulario de exención. Si cree que es necesaria la asistencia de dicho miembro en la reunión, usted puede pedir que se hagan los arreglos para programar una reunión adicional.

### **Evaluación y elegibilidad**



Si esta es una reunión inicial del IEP, el equipo comenzará presentando los resultados de la evaluación y analizará la elegibilidad.

### **Hay varias formas en las cuales usted puede prepararse para una reunión del programa individualizado de educación (IEP):**

Si su hijo anteriormente ya tuvo un programa individualizado de educación, tómese un tiempo para repasar las metas y los informes de progreso.

Pida que le muestren los informes propuestos antes de la reunión para que tenga tiempo de repasarlos. Anote cualquier pregunta sobre los resultados en las evaluaciones.

### **Anote las preguntas adicionales:**

Haga una lista de las acomodaciones o apoyos que usted quiere que se consideren. Las reuniones (IEP) pueden ser estresantes con tanta información presentada a la vez, por lo que es fácil olvidar lo que tenía planeado preguntar.

### **Considere la posibilidad de preparar una carpeta con las muestras de trabajo e informes:**

Traiga cualquier muestra de trabajo que quiera que se analice. También lleve los informes que quiera compartir con el equipo, informes de otros maestros, agencias externas, médicos, etc.

### **Comparta las fortalezas e intereses de su hijo:**

Esté preparado para hablar sobre las fortalezas y los intereses de su hijo, las reuniones para desarrollar un programa individualizado de educación (IEP) podrían parecer una larga lista de todo lo que su hijo no puede hacer. Compartir los intereses de su hijo puede ayudar a los miembros del equipo a colaborar y crear metas significativas.

### **Metas anuales medibles:**

Esté preparado para conversar sobre cualquier meta que quiera que se incluya en el programa (IEP).



### **Notas de la reunión del programa (IEP):**

Se asignará un miembro del equipo para tomar notas, sin embargo, es posible que usted, un amigo o un miembro de la familia quieran tomar notas también. Las notas del equipo conformarán una parte documentada de la reunión. Si necesita aclaraciones, pida que le lean las notas antes de que termine la reunión.

### **Su consentimiento:**

Al firmar para consentir la implementación del programa (IEP) como fue establecido, éste se aplicará en su totalidad. Si hay partes del programa (IEP) con las que no está de acuerdo, puede firmar que da su consentimiento *sólo* para las partes con las que está de acuerdo, de modo que esas porciones puedan aplicarse sin demora.

### **Pedir una grabación de audio:**

Puede grabar el audio de la reunión siempre que lo notifique con 24 horas de anticipación.

### **Actualizar la información:**

Comparta cualquier dato que haya cambiado, incluyendo su información de contacto o un cambio de dirección, y cualquier cambio en la salud de su hijo/a.

Cuanto más preparado esté para cada reunión del programa (IEP), el equipo podrá lograr mucho más para el éxito y beneficio de su hijo/a.